УТВЕРЖДАЮ.

 Директор Муниципального общеобразовательного

 бюджетного учреждения средняя

общеобразовательная школа с.Михайловка

муниципального района Бижбулякский район

Республики Башкортостан

Принят на общем собрании педработников,

обучающихся и родителей

(законных представителей)

 Протокол № 1 от «30» августа 2012 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Никитина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале**

с. Михайловка - 2012 год.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Начальная общеобразовательная школа с.Кожай- Икские Вершины - филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Михайловка муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Филиал) – это обособленное структурное подразделение Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Михайловка муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), созданное в результате реорганизации муниципальных общеобразовательных бюджетных учреждений путем присоединения муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения начальная общеобразовательная школа с.Кожай- Икские Вершины муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан к муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средняя общеобразовательная школа с.Михайловка муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостана основании Постановления главы администрации муниципального района Бижбулякский район РБ №10/122-мот 28 октября 2011года.
	2. Полное наименование Филиала: Начальная общеобразовательная школа с.Кожай-Икские Вершины - филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Михайловка муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: НОШ с.Кожай-Икские Вершины – филиал МОБУ СОШ с.Михайловка.

Местонахождение филиала: 452043, Республика Башкортостан, муниципальный район Бижбулякский район, с.Кожай-Икские Вершины, улица Центральная, д.43.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом учреждения и данным Положением о Филиале, утвержденным директором учреждения.

1.4. Имущество Филиала передано по акту Начальной общеобразовательной школе с.Кожай- Икские Вершины- филиал Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Михайловка муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан. Закреплено на праве оперативного управления имуществом и земельным участком на постоянное бессрочное пользование за МОБУ СОШ с.Михайловка.

1.5. Филиал не является юридическим лицом. Он действует на основании настоящего Положения и является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места ее нахождения и осуществляющее постоянно все его функции.

1.6. Учредителем Учреждения и Филиала является Администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Законом РФ и РБ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлениями Правительства РФ и РБ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и настоящим Положением.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, филиал получает с момента выдачи ему отдельного приложения к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивают органы здравоохранения муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**2. Цели и задачи деятельности и функции Филиала**

2.1. Филиал создан для реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования, а также при наличии запроса населения и муниципального заказа реализации программ дошкольного образования.

2.2. Задачами Филиала являются - реализации федерального государственного образовательного стандарта для данного типа образовательного учреждения; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Филиал осуществляет деятельность в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в населенном пункте и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья; формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.4. Основным направлением деятельности Филиала является реализация программ начального общего образования в полном объѐме, по очной форме обучения. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

2.5. Для осуществления своих функций Филиал вправе использовать по договоренности с Учреждением, как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.6. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

**3. Образовательный процесс**

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс I ступени и реализацию программы предшкольной подготовки.

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освое­ния - 4 года);

— обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу первого уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

В Филиале ведется изучение башкирского языка, как государственного языка Республики Башкортостан в рамках республиканского компонента содержания образования в объемах, предусмотренных государственными базисными учебными планами.

С согласия родителей или лиц, их заменяющих, возможно изучение других национальных языков Республики Башкортостан, в соответствии с учебными планами и в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Филиал при выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся должен руководствоваться разделом 5.9. Устава Учреждения.

3.3. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется годовым учебным планом, годовым календарным учебным графиком Учреждения и расписанием занятий, разработанными Филиалом и утвержденными директором Учреждения.

При необходимости Филиалом могут быть самостоятельно разработаны годовой учебный план и годовой календарный учебный график, отличные от аналогичных документов Учреждения, которые должны пройти процедуру утверждения директором Учреждения и согласования с Учредителем в установленном порядке.

3.4. Освоение дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и проводится по завершению урочных занятий.

3.5. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с учредителем. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине 3-ей четверти**.**

 3.6. Филиал   работает  по шестидневной  рабочей неделе. Для обучающихся первых классов устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Учебная нагрузка обучающихся, количество и последовательность уроков (в том числе внеучебная нагрузка) определяются филиалом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и условиями обучения.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

* для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
* для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры*;*

Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

В целях профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, чередуются различные виды учебной деятельности.

3.7. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Начало уроков в 9:00; продолжительность урока – 45 минут; перемены между уроками – 10 мин., после 2-го и 3-го урока - 20 минут.

 Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

* учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
* использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
* рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
* обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
* дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Количество классов в учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.8. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

3.9. При организации внеурочной деятельности обучающихся филиалом используются возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, оздоровительных и профильных лагерей, летних школ, создаваемых на базе филиала.

3.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

3.11. В Филиале допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Филиал по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, обучения на дому.

3.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки высшего балла, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.13. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

3.15. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, Филиал организует обучение на дому при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.16. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

-за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

-за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

-за качество образования выпускников;

-за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

-за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

**4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Уставом учреждения.

4.3. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.4. Зачисление обучающихся в 1 класс Филиала оформляется приказом Руководителя. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление о приеме на имя директора школы

- Копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором школы).

- Медицинскую карту ребенка.

4.5. Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора школы,

- табеля с годовыми оценками, заверенного печатью Учреждения,

- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при поступлении в Филиал в течение учебного года),

- личного дела ученика,

- медицинской карты ученика,

4.6. При приеме гражданина в Филиал последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования образования соответствующего федеральным государственным требованиям;

-получение бесплатного общего (начального общего, основного общего ) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;

- участие в управлении Филиалом, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Филиала;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Положение о Филиале;

- добросовестно учиться и посещать все занятия;

- бережно относиться к имуществу Филиала;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;

- выполнять требования работников Филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.9. Обучающимся Филиала запрещается производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Филиалом, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;

- знакомиться с Положением Филиала и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.11. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение детьми начального общего образования.

 Родители (законные представители) с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

4.12. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими начального общего образования;

- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Положения о Филиале;

- посещение проводимых школой родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к имуществу филиала;

4.13. Прием на работу в филиал осуществляется с соответствии с разделом 7.13 Устава Учреждения.

4.14. При приеме на работу Филиал знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Коллективным договором,

- Положением образовательного учреждения,

- Правилами внутреннего трудового распорядка,

- Должностными инструкциями,

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,

- Другими документами, характерными для данного Филиала.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детского – юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Филиала не должна отрицательно сказываться на качестве работы превышать нормы часов установленных ТК РФ.

4.15. Работники филиала обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять Устав учреждения, Положение о Филиале и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- повышать свою квалификацию и проходить не реже чем один раз в пять лет процедуру подтверждения или повышения квалификационной категории.

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.16. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом,

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.17. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном Положением о нем порядке (либо в порядке установленном Учредителем);

- социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения Филиала только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

4.18. Трудовые отношения с работниками Филиала, могут быть прекращены по инициативе руководителя Учреждения, в соответствие с трудовым законодательством РФ.

4.19. Оплата труда работников Учреждения:

Заработная плата, оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. Филиал обязан:

- представлять Учредителю необходимую документацию по учебной деятельности, информацию по движению контингента обучающихся, информацию по выполнению учебного плана, информацию по качеству и успеваемости в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, ибо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бюджетный учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

- производить расходование средств филиала выделенных из бюджета муниципального района Бижбулякский район РБ в соответствии со сметой расходов и доходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Филиалом, в бюджете муниципального образования.

За искажение отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.21.Ревизия деятельности Филиала осуществляется Учредителем, в пределах их компетенции установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.22. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности.

**5. Управление Филиалом**

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Филиале.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание коллектива Филиала и родительский комитет филиала.

5.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет руководитель Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;

- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ним трудовых договоров, увольнение (расторжение) трудовых договоров по представлению заведующего филиалом;

- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;

- утверждает Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;

- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;

- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливает надбавки и доплаты работникам;

- организует повышение квалификации работников Филиала;

- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом Учреждения, закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления;

- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;

- издает приказы и расторжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.3. Непосредственное руководство и управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый руководителем Учреждения.

 - заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной руководителем Учреждения;

Компетенции Заведующего Филиалом:

* руководит деятельностью Филиала;
* действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
* осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
* дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
* ходатайствует перед руководителем учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
* представляет руководителю учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.4. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам (контракту), заключаемым руководителем Учреждения по письменному представлению заведующего Филиала.

**6. Финансирование и хозяйственная деятельность**

6.1.Работники Филиала обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.2.Имущество Филиала являются муниципальной собственностью муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением и учитываются отдельно. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленные за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у нее полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации.

6.4. Деятельность Филиала финансируется Учредителем. Финансирование Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося (включая субвенции и субсидии из других бюджетов), а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

**7. Перечень видов локальных нормативных актов**

7.1. Филиал имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;

- инструкции;

- правила;

- структура Филиала, штатное расписание;

- должностные инструкции и другие документы.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Положению.

7.2. Лица, принимаемые в Филиал на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

**8. Реорганизации и ликвидации Филиала**

8.1. Процесс реорганизации Филиала регулируется как на федеральном уровне, так и на уровне органов местного самоуправления.

8.2.Формы реорганизации:

- слияние;

- присоединение;

- разделение;

- выделение;

- преобразование.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения Филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензии и свидетельства.

При реорганизации в форме присоединения одного лица к другому юридическому лицу, к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного юридического лица.

В любой форме реорганизации переход прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица к его правопреемникам является универсальным, т.е. права и обязанности переходят от одного лица к другому в неизменном виде как единое целое в один и тот же момент.

8.3. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этих случаях Учреждение представляет учредителю:

-социально-экономическое обоснование;

-экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом. Ликвидация или реорганизация Филиала проводится как правило, в конце учебного года.

8.4. Филиал может быть ликвидирован:

1. - по решению Учредителя;
2. - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставными целями.

8.5. Ликвидация Филиала производится Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Имущество и денежные средства ликвидируемого Филиала после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Филиала, остаются в муниципальной собственности Республики Башкортостан.

8.7. При ликвидации Филиала документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Филиала.

8.8. При ликвидации Филиала Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в Учреждении после согласования с их родителями (законными представителями).

8.9. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.